



Micro Crystal AG

Muehlestrasse 14

CH-2540 Grenchen

Switzerland

Mitarbeiter/in Rechnungs- und Personalwesen 50%

Firmenbeschreibung

Micro Crystal ist ein weltweit führender Hersteller von Quarzen und Oszillatoren für die Anwendungsgebiete Telekommunikation, Elektronik, Uhren und Medizinaltechnik.

Stellenbeschreibung

- Führen der Debitorenbuchhaltung
- Erfassen der Hauptbuchbuchungen
- Unterstützung der Kreditorenbuchhaltung
- Kontrolle und Ergänzungen Zeiterfassungssystem
- Interner Uhrenverkauf
- Stellvertretung während Ferienabwesenheit, Pensum bis 80%

Profil

- Sie haben einen kaufmännischen Lehrabschluss
- Erfahrung in der Buchhaltung
- Sie sind eine flexible und teamfähige Persönlichkeit, die selbständiges Arbeiten gewohnt ist
- Ihre Muttersprache ist Deutsch und Sie verfügen über mündliche Französischkenntnisse

Angebot

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem internationalen Hightechunternehmen, die mit grosser Selbstständigkeit wahrgenommen werden kann. Wir bieten Ihnen attraktive Anstellungsbedingungen.

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Micro Crystal AG

Frau Susi Begert

Mühlestrasse 14

2540 Grenchen

Tel. 032 655 75 26

susi.begert@microcrystal.ch